



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUH. AMRAN, S.TP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

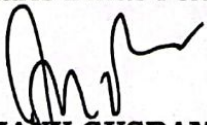
Nama : ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

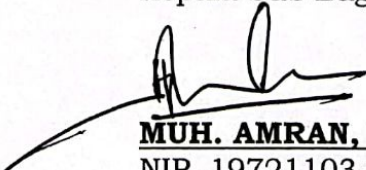
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Perikanan


ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Program


MUH. AMRAN, S.TP
NIP. 19721103 201410 1 001

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKATAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	a. Dokumen Rencana Kerja Dinas Perikanan Tahun 2024	Rp 55,348,400	1 Dokumen	Persentasi Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Tepat Waktu (100%)
			b. Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023		1 Dokumen	
			c. Dokumen Usulan RAPBD Propinsi/APBN dan RK DAK TA. 2024		1 Dokumen	
			d. Dokumen/Laporan Forum OPD Dinas Perikanan		1 Dokumen	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	a. Dokumen RKA-SKPD	Rp 4,609,000	1 Dokumen	
			b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1 Laporan	
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	a. Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4,383,000	1 Dokumen	
			b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 Laporan	
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	a. Dokumen DPA-SKPD	Rp 2,695,000	1 Dokumen	
			b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		1 Laporan	

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	a. Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 2,639,400	1 Dokumen	Persentasi Cakupan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Tepat Waktu (100%)
			b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		1 Laporan	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah (LAKIP)	Rp 5,274,000	1 Laporan	
			2 Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)		1 Laporan	
			3 Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)		1 Laporan	
			4 Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Laporan	
			5 Laporan Profil Dinas		1 Laporan	
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen Penetapan Kinerja Dinas Perikanan	Rp 49,781,800	1 Dokumen	
			2 Dokumen Rencana Aksi dan Evaluasi Rencana Aksi		1 Dokumen	
			3 Dokumen "Laporan" Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dinas Perikanan		1 Dokumen	
Total				Rp 124,730,600		

Benteng, 20 Januari 2023

SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

KASUB BAG PROGRAM

ANDRIANUS RAMLANS.P.I
NIP. 19810825 201001 2 029

MUHAMMAD AMRAN.S.TP
NIP. 19721103 201410 1 001

**RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen Rencana Kerja Dinas Perikanan Tahun 2024	1 Pembentukan Tim Penyusun Dokumen	Rp 55.348,400												
				2 Penyusunan Renja Tahun 2024													
				3 Rancangan Awal Dokumen Renja Tahun 2024													
				4 Mengikuti Forum Musrembang Kecamatan/Pra Musrembang/Musrembang Kabupaten													
				5 Konsultasi/Verifikasi Rancangan Awal Renja PD													
				6 Penyusunan Rancangan Renja PD													
				7 Pelaksanaan Forum OPD/Lintas OPD													
				8 Perumusan Rancangan Akhir Renja													
				9 Pentetapan Renja PD TA. 2024													
				Renja Perubahan													
			Dokumen/Laporan Forum OPD Dinas Perikanan	1 Penyiapan Agenda Tim Kerja													
				2 Penyiapan jadwal, tempat, peserta, dan agenda pembahasan Forum OPD													

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
				Penyajian bahan dan inventarisasi kertas kerja proses penyusunan rancangan Renja PD													
				3													
				4 Konsultasi Rencana Pelaksanaan ke Bappeda													
				5 Penyampaian Undangan Narasumber, Fasilitator, dan Peserta Forum PD													
				6 Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah													
				7 Penyusunan Laporan Pelaksanaan													
				1 Penyusunan Usulan Kegiatan DAK/APBD Propinsi/APBN													
				2 Koordinasi dan Pengusulan Rancangan Rencana Kegiatan melalui e_aplikasi													
				3 Koordinasi/Forum OPD/Harmonisasi Data Dukung dan Data Teknis Usulan Kegiatan DAK/APBD I/APBN													
				3 Penyusunan Laporan													

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	a. Dokumen RKA-SKPD	1. Pertemuan/Rapat terkait penyusunan RKA	Rp 5.274.000												
				2. Penyusunan draft RKA oleh setiap Bidang													
				3. Pengumpulan draft RKA													
				4. Pemeriksaan draft RKA oleh sub bagian program OPD													
				5. Penginputan draft RKA pada aplikasi SIPD													
				6. Asistensi RKA oleh Tim Asistensi RKA Kabupaten													
				7. Review RKA oleh Tim Review Inspektorat													
				8. Perbaikan hasil asistensi dan review RKA													
				9. Menginput kembali hasil asistensi dan review RKA													
				10. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD													
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	a. Dokumen DPA-SKPD	1. Verifikasi RKA untuk DPA OPD oleh Tim asistensi kabupaten													
				2. Penandatanganan DPA OPD													
				3. Distribusi DPA													
				4. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD													

NO	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUN	JUL	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen Perubahan RKA-SKPD a. SKPD	1. Revisi/Rapat terkait penyusunan RKA Perencanaan	Rp 5,274,000												
				2. Penyusunan draft RKA Perubahan oleh setiap Bidang													
				3. Pengumpulan draft RKA perubahan													
				4. Penarikan draft RKA perubahan oleh sub bagian program OPD													
				5. Pengumpulan draft RKA perubahan pada aplikasi SKPD													
				6. Asistensi RKA perubahan oleh Tim Asistensi RKA Kabupaten													
				7. Review RKA perubahan oleh Tim Review Inspektorat													
				8. Perbaikan hasil asistensi dan review RKA perubahan													
				9. Menginput kembali hasil asistensi dan review RKA perubahan													
				10. Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD													
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD a. DPA-SKPD b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1. Verifikasi RKA perubahan untuk DPA perubahan OPD oleh Tim asistensi dan opacen													
				2. Penandatanganan DPA perubahan OPD													
				3. Distribusi DPA perubahan													
				4. Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD													

PROGRAM PENGUJIAN UJIAN PERSIAPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]

[illegible]

KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
				Pertemuan Koordinasi dan Pelaporan 11 Hasil Monitoring Pelaksanaan DAK/APBN/APBD Propinsi Menyempurnakan Laporan Hasil 12 Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Dokumentasi (Pengarsipan) Dokumen 13 Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													

SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN

KASUB BAG PROGRAM

Benteng, 26 Januari 2023

ANDRIANYUSRAM.S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

MUHLAMRAN.S.TP
NIP. 19721103 201410 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KAMAR FITRAH, S.Pi

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUH. AMRAN, S.TP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kasubag Sub Bagian Program


MUH. AMRAN, S.TP

NIP. 19721103 201410 1 001

PIHAK PERTAMA

Penyusun Rencana Kegiatan
dan Anggaran


KAMAR FITRAH, S.Pi

NIP. 19721103 201410 1 001

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS		OUTPUT
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	a.	Bahan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Dinas Perikanan Tahun 2024	1 Dokumen
			b.	Bahan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perubahan Tahun 2023	1 Dokumen
			c.	Bahan Penyusunan Dokumen/Laporan Forum OPD Dinas Perikanan	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	a.	Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	a.	Bahan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	a.	Bahan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	a.	Bahan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Bahan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah (LAKIP)	1 Laporan
			2 Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Laporan
			3 Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPI)	1 Laporan
			4 Bahan Penyusunan Laporan Profil Dinas	1 Laporan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Bahan Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja Dinas Perikanan	1 Dokumen
			2 Bahan Penyusunan Dokumen Rencana Aksi dan Evaluasi Rencana Aksi	1 Dokumen
			3 Bahan Penyusunan Dokumen "Laporan" Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dinas Perikanan	1 Dokumen

Benteng, 26 Januari 2023

Mengetahui,
KASUB BAG PROGRAM,



MUH. AMRAN. S.TP
NIP. 19721103 201410 1 001

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN,



KAMAR FITRAH. S.PI
NIP. 19890917 202012 1 001

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	a Bahan penyusun Dokumen Rencana Kerja Dinas Perikanan Tahun 2024	1 Pembentukan Tim Penyusun Dokumen												
				2 Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan Draft Renja Tahun 2024												
				3 Penyusunan Renja Tahun 2024 (draf awal)												
				4 Rancangan Awal Dokumen Renja Tahun 2024												
				5 Mengikuti Forum Musrembang Kecamatan/Pra Musrembang/Musrembang Kabupaten												
				6 Menyiapkan data Konsultasi/Verifikasi Rancangan Awal Renja PD												
				7 Penyusunan Rancangan Renja PD												
				8 Pelaksanaan Forum OPD/Lintas OPD												
				9 Perumusan Rancangan Akhir Renja												
				10 Penetapan Renja PD TA. 2024												
			b Bahan penyusun Dokumen/Laporan Forum OPD Dinas Perikanan	Renja Perubahan												
				1 Penyiapan Agenda Tim Kerja												
				2 Penyiapan jadwal, tempat, peserta, dan agenda pembahasan Forum OPD												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
				3 Penyusunan bahan dan Inventarisasi kertas kerja proses penyusunan rancangan Renja PD												
				4 Penyusunan Undangan Narasumber, Fasilitator, dan Peserta Forum PD												
				5 Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah												
				6 Mengumpulkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan forum OPD												
			Bahan Penyusunan Dokumen Perencanaan c DAK/ APBN/APBD Propinsi	1 Mengumpulkan bahan Penyusunan Usulan Kegiatan DAK/APBD Propinsi/APBN												
				2 Koordinasi dan Pengusulan Rancangan Rencana Kegiatan melalui e_aplikasi												
				3 Mengumpulkan dan menyiapkan bahan Penyusunan Laporan												

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKAMAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	a. Bahan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1. Pertemuan/Rapat terkait penyusunan RKA												
				2. Mengumpulkan bahan penyusunan RKA-SKPD												
				3. Penginputan draft RKA pada aplikasi SIPD												
				4. Asistensi RKA oleh Tim Asistensi RKA Kabupaten												
				5. Review RKA oleh Tim Review Inspektorat												
				6. Mengumpulkan dan menyiapkan Perbaikan hasil asistensi dan review RKA												
				7. RKA												
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	a. Bahan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1. Mengumpulkan dan menyiapkan hasil Verifikasi RKA untuk DPA OPD oleh Tim asistensi kabupaten												
				2. Penandatanganan DPA OPD												
				3. Distribusi DPA												
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	a. Bahan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1. Pertemuan/Rapat terkait penyusunan RKA Perubahan												
				2. Mengumpulkan draft RKA Perubahan dari setiap Bidang												
				3. Penginputan draft RKA perubahan pada aplikasi SIPD												
				4. Asistensi RKA perubahan oleh Tim Asistensi RKA Kabupaten												
				5. Review RKA perubahan oleh Tim Review Inspektorat												
				6. Mengumpulkan dan menyiapkan Perbaikan hasil asistensi dan review RKA perubahan												
				7. Menginput kembali hasil asistensi dan review RKA perubahan												
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	a. Bahan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1. Mengumpulkan dan menyiapkan hasil Verifikasi DPA perubahan untuk DPA perubahan OPD oleh Tim asistensi kabupaten												
				2. Penandatanganan DPA perubahan OPD												
				3. Distribusi DPA perubahan												

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bahan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah (LAKIP) Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPP)	1. Pembentukan Tim Penyusun Laporan Capaian Kinerja OPD												
				2. Pertemuan/Rapat Penyusunan Agenda Kerja Tim Penyusun Internal												
				3. Pengumpulan/Penyajian Data dan Informasi Capaian Kinerja												
				4. Penyusunan Rancangan Laporan Capaian Kinerja OPD (LAKIP, LPPD, LKPP)												
				5. Mengumpulkan dan menyajikan hasil Koordinasi, Konsultasi dan Asistensi rancangan laporan												
				6. Perbaikan/penyempurnaan Rancangan Laporan Capaian Kinerja OPD												
				7. Laporan Capaian Kinerja OPD												
				8. Pengarsipan Dokumen Laporan Capaian Kinerja OPD												
				1. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan Buku Profil Dinas												
				2. Penyusunan Rancangan awal												
			4. Bahan penyusunan Buku Profil Dinas	3. Penyusunan Rancangan akhir												
				4. Membantu penyusunan Buku profil Dinas												
				5. Pengarsipan Dokumen												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DES
			Bahan Penyusunan Dokumen "Laporan" Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dinas Perikanan	9 Melakukan Evaluasi Kinerja Hasil Pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (RKPD)												
				10 Melakukan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan												
				11 Mengumpulkan dan menyiapkan bahan penyusunan Rancangan Laporan												
				12 Penyempurnaan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja												
				13 Dokumentasi (Pengarsipan) Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah												

Benteng, 20 Januari 2023

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN,

Mengetahui,
KASUB BAG/PROGRAM,

MUHAMMAD AMRAN, S.TP

NIP. 19721103 201410 1 001

KAMAR FITRAH, S.Pi

NIP. 19890913 202012 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULEMAN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

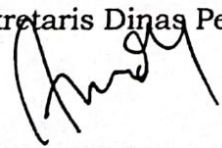
Nama : ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas Perikanan


ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

PIHAK PERTAMA
Kepala Sub Bagian Keuangan


SULEMAN, SE
NIP. 19771228 201410 1 001

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan	a. Penyusunan Ampara Gaji PNS	2,998,019,644	1 Dokumen	Persentase cakupan Keterpenuhan dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (100%)
			b. Penyusunan Daftar TPP Pegawai		1 Dokumen	
			c. Penyesuaian Perubahan Data Gaji dan Tunjangan PNS		1 Dokumen	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi ASN	a. Penyusunan Daftar Kebutuhan Pendukung Layanan Administrasi ASN	10,204,000	1 Dokumen	
			b. Penyusunan Laporan Hasil Administrasi ASN		1 Laporan	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	a. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	6,895,000	1 Laporan	
			b. Penyusunan Laporan Koordinasi Keuangan		1 Laporan	
4	Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	a. Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut	3,007,000	1 Dokumen	
			b. Penyusunan Laporan Tindak Lanjut		1 Laporan	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	1 Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan	4,354,000	1 Laporan	
			2 Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan		1 Laporan	

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
6	Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan analisis prognosis anggaran yang tersusun	Penyusunan Laporan Prognosis 1 Realisasi Anggaran	2,309,000	1 Dokumen	

KEGIATAN : ADMINISTRASI BARANG MILIK PADA PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
1	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (DINAS PERIKANAN)	Jumlah Laporan Hasil Penilaian BMD	1 Penyusunan Laporan Hasil Penilaian BMD 2 Laporan Hasil Koordinasi Penilaian BMD	8,050,000	1 Laporan 1 Laporan	Persentase cakupan keterpenuhan dokumen Administrasi Barang Milik Daerah (%)
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan BMD	1 Penyusunan Laporan Hasil Penilaian BMD 2 Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penilaian BMD	4,163,000	1 Laporan 1 Laporan	
				3,037,001,644		

SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

Benteng, 20 Januari 2023

KASUB BAG KEUANGAN

SULEMAN, SE.
NIP. 19771228 201410 1 001

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan	1 Penyusunan Ampira Gaji PNS 2 Penyusunan Daftar TPP Pegawai 3 Penyesuaian Perubahan Data Gaji dan Tunjangan PNS	1 Menyiapkan data Pendukung Penyusunan Ampira Gaji PNS 2 Membuat Daftar Penerimaan Gaji PNS 3 Menyusun Kebutuhan Anggaran Gaji dan Tunjangan PNS 4 Mengkoordinasikan Kebutuhan Gaji dan Tunjangan ASN 5 Menyiapkan Ampira Gaji dan Tunjangan ASN 6 Menyiapkan Bahan Pencairan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2,998,019,644												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Laporan Hasil Koordinasi 4 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi													

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi ASN	Penyusunan Daftar Kebutuhan	1. Pemesanan ATK kepihak Penyedia	Rp 10.204.000												
			1. Pendukung Layanan Administrasi ASN														
			2. Penyusunan Laporan Hasil Administrasi ASN														
			3. Serah terima Barang														

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Laporan Hasil Penyediaan Administrasi SN	1. Koordinasi													

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN										
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV
			3 Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi												

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

[illegible]

**RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

[illegible][illegible]

**RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKHANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGLATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAFTAR

[illegible][illegible]

**RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PERANGKAT DAERAH

[illegible][illegible]

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan BMD	1 Penyusunan Laporan Hasil Penilaian BMD 2 Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penilaian BMD	1 Pengumpulan data / bahan rekon BMD	Rp 4,163,000												
				2 Rapat Internal													
				3 Pelaksanaan Rekon bersama OPD terkait													
				4 Penyusunan dokumen hasil rekonsiliasi dan Berita Acara													

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Laporan Hasil Koordinasi 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi													

SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

ANDRIANY GUSRAM, S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

Benteng, 20 Januari 2023
KASUB BAG KEUANGAN

SULEMAN, SE
NIP. 19771228 201410 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NAGAWATI JAFAR, S.Pi

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SULEMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan

SULEMAN, SE

NIP. 19771228 201410 1 001

PIHAK PERTAMA

Bendahara Pengeluaran

NAGAWATI JAFAR, S.Pd

NIP. 19801111 201407 2 007

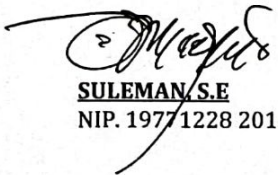
RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan	a. Penandatanganan SPM Gaji dan Tunjangan	1 Dokumen
			b. Pembayaran TPP Pegawai	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	a. Penyediaan Kartu Kendali	1 Laporan
			b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	a. Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	a. Pembayaran Tagihan	1 Laporan
			b. Pembayaran Pajak	1 Laporan
			c. Pembukuan Transaksi Keuangan	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,


SULEMAN S.E
 NIP. 19771228 201410 1 001

Benteng, 20 Januari 2023

BENDAHARA PENGELUARAN,


NAGAWATI IAFAR, S.Pd
 NIP. 19801111 201407 2 007

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dan Tunjangan	1 Penandatanganan SPM Gaji dan Tunjangan	Menandatangani spm gaji a dan tunjangan												
			2 Pembayaran TPP Pegawai	Meneruskan SPM Gaji b kepada pengelola gaji Meminta Daftar Pegawai a Penerima TPP kepada pengelola gaji Melakukan Transfer TPP b Pegawai												
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Penyediaan Kartu Kendali	a Menyiapkan SPI GU b Menginput SPI												
			2 Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Mengumpulkan Data dan Informasi a Rekonsiliasi Data b												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	1 Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut	a Rapat internal dan Penyiapan Bahan b Penyusunan Tanggapan Hasil Pemeriksaan												
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Se mesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	1 Pembayaran Tagihan 2 Pembayaran Pajak 3 Pembukuan Transaksi Keuangan	a Pengumpulan Tagihan Masuk b Pemeriksaan Tagihan c Pembayaran Tagihan a Pemungutan dan penyetoran Pajak atas Tagihan yang dibayar b Penyajian buku pajak a Penyiapan Bukti Transaksi Keuangan b Penyajian Laporan Mutasi Keuangan												

Benteng, 20 Januari 2023

BENDAHARA PENGELUARAN,

NAGAWATI AFAR, S.Pd
NIP. 19801111 201407 2 007

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,

SULEMAN, S.E
NIP. 19771228 201410 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITTI NURWAHIDAH, S.Pi

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SULEMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan

SULEMAN, SE
NIP. 19771228 201410 1 001

PIHAK PERTAMA
Penata Laporan Keuangan

SITTI NURWAHIDAH
NIP. 19740516 200502 2 003

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Data pegawai dan besaran gaji	a. Penyusunan Ampira Gaji PNS	1 Dokumen
			b. Penyusunan Daftar TPP Pegawai	1 Dokumen
			c. Penyesuaian Perubahan Data Gaji dan Tunjangan PNS	1 Dokumen

Benteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



SULEMAN, SE

NIP. 19771228 201410 1 001

PENGELOLA GAJI



SITTI NURWAHIDAH

NIP. 19740516 200502 2 003

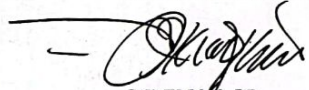
RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
 KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

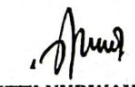
NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Data pegawai dan besaran gaji	1 Penyusunan Ampira Gaji PNS	1 Membuat Surat Keterangan gaji Pegawai												
			2 Penyusunan Daftar TPP Pegawai	2 Membuat Daftar Penerimaan Gaji PNS												
			3 Penyesuaian Perubahan Data Gaji dan Tunjangan PNS	3 Membuat Berkas Perubahan Gaji PNS												
				4 Menyiapkan Berkas Pencairan Gaji PNS												
				5 Menyiapkan Berkas Pencairan TPP PNS												

Bonteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


SULEMAN, SE
 NIP. 19771228 201410 1 001

PENGELOLA GAJI


SITI NURWAHIDAH
 NIP. 19740516 200502 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATHUDDIN
Jabatan : Bendahara Penerima
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

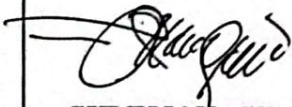
Nama : SULEMAN, SE.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Sub Bagian Keuangan,


SULEMAN, SE
NIP. 19771228 201410 1 001

PIHAK PERTAMA
Bendahara Penerima,


FATHUDDIN
NIP. 19740613 200604 1 015

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI PENDAPATAN

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Pengeolaan Data Administrasi Pendapatan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan	a. Menerima Pembayaran/ Setoran Ketetapan Retribusi Daerah	1 Dokumen
			b. Meyetor Hasil Pungutan Retribusi ke Kas daerah	1 Laporan
			a. Melakukan Rekon Kertas Berharga	1 Laporan
			b. Melakukan Pencatatan Transaksi Penerimaan	1 Laporan
			a. Membuat Laporan Hasil Penerimaan	1 Dokumen

Benteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



SULEMAN, SE

NIP. 19771228 201410 1 001

Bendahara Penerima



FATHUDDIN

NIP.19740613 200604 1 015

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI PENDAPATAN

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengelolaan Data Administrasi Pendapatan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan	a Menerima Pembayaran/ Setoran Ketetapan Retribusi Daerah	a. Berkoordinasi dengan Bidang Pendapatan dan menyiapkan resu												
			b Meyetor Hasil Pungutan Retribusi ke Kas daerah	b. Melaporkan rencana penerimaan kepada pimpinan												
			c Melakukan Rekon Kertas Berharga	c. Memberikan resu/ karcis kepada kolektor												
			d Melakukan Pencatatan Transaksi Penerimaan	d. Menerima Pembayaran dari kolektor												
			e Membuat Laporan Hasil Penerimaan	e. Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah												
				f. Melakukan Pembukuan atas transaksi penerimaan												
				g. Membuat Laporan penerimaan bulanan												
				h. Menyampaikan laporan kepada pimpinan												

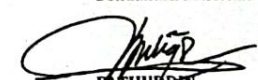
NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			1 Membantu Menyusun Laporan Hasil Administrasi ASN	a. Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi												

Benteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,


SULEMAN S.E.
 NIP. 19771229 201410 1 001

Bendahara Penerima


PATHUUDIN
 NIP.19740613 200604 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURUL INAYAH, S.Pi

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SULEMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan,

SULEMAN, SE

NIP. 19771228 201410 1 001

PIHAK PERTAMA

Penata Laporan Keuangan,

NURUL INAYAH, S.PI

NIP. 19940205 201903 2 016

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi ASN	a. Membantu Penyusunan Daftar Kebutuhan Pendukung Layanan Administrasi ASN	1 Dokumen
			b. Membantu Menyiapkan Bahan Laporan Hasil Administrasi ASN	1 Laporan
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	a. Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan
			b. Membantu Membuat Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	1 Laporan
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	a. Menyiapkan Bahan Pembuatan Dokumen Tindak Lanjut	1 Dokumen
			b. Membantu Menyusun Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Tindak Lanjut	1 Laporan
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	a. Membantu Membuat Laporan Realisasi Keuangan	1 Laporan
			b. Membantu Menyusun Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	1 Laporan
5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan analisis prognosis anggaran yang tersusun	a. Membantu Menyusun Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

Benteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,


SULEMAN, S.E
NIP. 19771228 201410 1 001

PENATA LAPORAN KEUANGAN,


NURUL INAYAH, S.PI
NIP. 19940205 201903 2 016

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEL	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Administrasi ASN	1 Membantu Penyusunan Daftar Kebutuhan Pendukung Layanan Administrasi ASN	a. Pemesanan ATK kepihak Penyedia												
			2 Membantu Menyiapkan Bahan Laporan Hasil Administrasi ASN	b. Menyiapkan dokumen												
			Membantu Menyusun Laporan Hasil Administrasi ASN	Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi												
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	a. Rapat Penyusunan Agenda												
			2 Membantu Membuat Laporan Hasil Koordinasi	b. Pengumpulan Data dan Informasi												
				c. Rekonsiliasi Data												
				d. Rapat Internal												
				e. Penyusunan Laporan Keuangan												
				f. Asistensi Laporan Keuangan												
				g. Perbaikan atas Koreksi Laporan Keuangan												
				h. Penyajian Laporan Keuangan												
				i. Penyusunan Penjabaran Realisasi Keuangan												

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	1 Menyiapkan Bahan Pembuatan Dokumen Tindak Lanjut	a. Identifikasi dan pengumpulan data												
				b. Pemetaan Temuan												
			2 Membantu Menyusun Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Tindak Lanjut	c. Rapat Internal												
				d. Pembuatan Surat Penyampaian												
				e. Rapat internal dan Penyiapan Bahan												
				f. Penyusunan Tanggapan Hasil Pemeriksaan												
			Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Penyusunan Laporan Tindak Lanjut	Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi												
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	1 Membantu Membuat Laporan Realisasi Keuangan	a. pengumpulan data dan informasi												
				b. Rekonsiliasi data												
			2 Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	c. Rapat Internal												
				d. Penyusunan laporan realisasi keuangan												
				e. Perbaikan atas koreksi laporan												
				f. Penyajian laporan realisasi fisik dan keuangan.												
			Membantu Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi												

**RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan analisis prognosis anggaran yang tersusun	1 Membantu Menyusun Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	a. pengumpulan data dan informasi												
				b. Rapat Internal												
				c. Penyusunan laporan penjabaran realisasi keuangan												
				d. penyajian laporan penjabaran realisasi keuangan												
			Membantu Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Analisis Prognosis Anggaran	Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi												

Bontong, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,


SULEMAN, S.P.
NIP. 19771228 201410 1 001

PENATA LAPORAN KEUANGAN,


NURUL INAYAH, S.P.
NIP. 19940205 201903 2 016



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IKA RAHMAYANTI, S.Pi

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SULEMAN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Keuangan,

SULEMAN, SE

NIP. 19771228 201410 1 001

PIHAK PERTAMA

Penata Laporan Keuangan,

IKA RAHMAYANTI, S.Pi

NIP. 19930714 201903 2 019

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah SPM Gaji dan Tunjangan ASN	a. Pembuatan SPM Gaji dan Tunjangan ASN	1 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	a. Penjurnalan Akun-Akun Penyusunan Laporan Keuangan b. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen 1 Laporan
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	a. Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut b. Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Tindak Lanjut	1 Dokumen 1 Laporan
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	a. Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan b. Penyusunan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan	1 Laporan 1 Laporan
5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan analisis prognosis anggaran yang tersusun	a. Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


SULEMAN, SE
NIP. 1977/228 201410 1 001

Benteng 20 Januari 2023
PENATA LAPORAN KEUANGAN


IKA RAHMAYANTI, S.PI
NIP. 19930714 201903 2 019

[illegible]

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen/ Laporan Tindak Lanjut	1 Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut	1 Mengumpulkan Data Terkait Dengan Bahan Pemeriksaan												
				2 Mengikuti Rapat Internal												
				3 Membantu Menyiapkan Bahan Pemeriksaan												
			2 Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut	Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi												
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	1 Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan	a. Mengumpulkan SPJ												
				Menginput SPJ Pencairan berdasarkan												
				b. Nomor Bukti Pengeluaran pada Aplikasi SIMDA Fmis												
				c. Mencetak Data-Data terkait Realisasi Anggaran pada Aplikasi SIMDA Fmis												
			2 Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Keuangan	Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi												
5	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan analisis prognosis anggaran yang tersusun	1 Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Menginput Data Kontrak Pencairan pada Aplikasi SIMDA Fmis												
				Membuat SPP/SPM Pencairan LS Kontrak												
				2 Ganti Uang Persediaan (GU)												
				Mencetak Data-Data terkait Realisasi Anggaran pada Aplikasi SIMDA Fmis												
				4 Membantu Penyusunan laporan penjabaran realisasi keuangan												
			2 Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Laporan Laporan Hasil Koordinasi												

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

SULEMAN SE
NIP. 1977/228 201410 1 001

Benteng, 20 Januari 2023

PENATA LAPORAN KEUANGAN

IKA RAHMAYANTI, S.Pi
NIP. 19930714 201903 2 019



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUKAYA, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDRIANY GUSRAM, S.Pi

Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Perikanan

ANDRIANY GUSRAM, S.Pi

NIP. 19810825 201001 2 029

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum,
Kepegawaian, dan Hukum

RUKAYA, S.Pi

NIP. 19790611 201410 2 001

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Rp 1,242,000	1 paket	Persentase keterpenuhan administrasi umum perangkat daerah (100%)
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Rp 1,242,000	1 paket	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Rp 6,606,000	2 Paket	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	Rp 1,800,000	1 Dokumen	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 198,826,000	1 Laporan	
Total				Rp 209,716,000		

KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

						Persentase keterpenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah (100%)
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6,128,000	1 Laporan	Persentase keterpenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan Daerah (100%)
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Rp 97,160,000	1 Laporan	
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Rp 282,446,400	1 Laporan	
Total				Rp 385,734,400		

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT	HASIL
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Rp 28,041,000	1 Unit	Persentase Cakupan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan dalam kondisi baik (100%)
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Rp 29,252,000	39 Unit	
Total				Rp 57,293,000		

Benteng, 2 Januari 2023

Mengetahui:
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN

ANDRIANY GUSRAM, S.PI
NIP. 19810825 201001 2 029

KASUB BAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM


RUKAYA, S.PI
NIP.19790611 201410 2 001

RENCANA KERJA/ANGGARAN
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Menginventarisasi alat/kelengkapan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Menyediakan alat/kelengkapan instalasi listrik	Rp 1,242,000												
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1. Menginventarisasi peralatan dan perlengkapan Kantor 2. Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor 3. Mendistribusikan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 1,242,000												
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1. Menginventarisasi barang cetakan dan penggandaan 2. Menyiapkan barang cetakan dan penggandaan 3. Membayar barang cetakan dan penggandaan	Rp 6,606,000												
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Perundangan yang Disediakan	Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Perundangan yang Disediakan	1. Mengidentifikasi jenis dan jumlah bahan bacaan 2. Menyiapkan bahan bacaan 3. Membayar iuran bulanan surat kabar	Rp 1,800,000												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Menerima surat terkait rapat-rapat koordinasi 2. Membuat Surat Tugas dan SPPD Mengikuti/menghadiri Rapat-rapat koordinasi 4. Membayar biaya perjalanan dinas 5. Membuat surat undangan rapat 6. Menyiapkan daftar hadir dan makanan/minuman rapat 7. Membuat notulen rapat dan mendokumentasikan	Rp 190,826,000												

KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1. Menyiapkan ATK untuk kebutuhan Surat menyurat 2. Menerima, mengagenda dan mengarsipkan Surat Masuk 3. Membuat/mengagenda dan mengarsipkan surat 4. Mengantar/Menyampaikan surat	Rp 6,128,000												
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan Internet sesuai struk tagihan. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan air sesuai struk tagihan. 3. Membeli token/voucher listrik	Rp 97,160,000												

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Mengidentifikasi jumlah PHL dan Besar Premi asuransi ketenagakerjaan yang akan dibayarkan 1. Mengajukan Daftar Usulan SK Pekerja Harian Lepas 2. Membuat SK PHL 3. Membuat Surat Perjanjian Kerja antara OPD dan PHL 4. Membayar Honorarium PHL 5. Membayar Premi Asuransi Ketenagakerjaan PHL	Rp 282.446.400												
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																	
NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OKT	NOV	DES
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Menginventarisasi kendaraan dinas jabatan roda 4 yang akan dipelihara. 1. Membayar pajak kendaraan dinas jabatan roda 4. 2. Menyediakan jasa pemeliharaan dan biaya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4. 3. Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4.	Rp 28.041.000												
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertizinannya	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Pertizinannya	Menginventarisasi kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4 yang akan dipelihara. 1. Membayar pajak kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4. 2. Menyediakan jasa pemeliharaan dan biaya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan, operasional roda 2 dan 4. 3. Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4.	Rp 29.252.000												

Bentang, 21 Januari 2023

Mengetahui:
SEKRETARIS DAERAH PERIKANAN



KASUB BAG UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM

ANDRIANY GUSBRAM, S.Pi
NIP. 19810825 201001 2 029

RIUKAYA S.Pi
NIP. 19790611 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HIDAYATNI, B.Sw

Jabatan : Pengelola Rumah Tangga

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUKAYA, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum,
Kepegawaian dan Hukum

RUKAYA, S.Pi

NIP. 19681222 201407 1 002

PIHAK PERTAMA

Pengelola Rumah Tangga,

HIDAYATNI, B.Sw

NIP. 19650826 199003 2 008

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	a. Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	a. Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	a. Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	a. Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen

Benteng, 2 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



RUKAYA, S.PI
NIP. 19790611 201410 2 001

PENGELOLA RUMAH TANGGA



HIDAYATNI, B.Sw
NIP. 19650826 199003 2 008

**RENCANA KERJA/
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKRANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Menginventarisasi alat/kelengkapan a. Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor b. Menyediakan alat/kelengkapan instalasi listrik												
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Menginventarisasi peralatan dan a. Perlengkapan Kantor b. Menyediakan peralatan dan perlengkapan b. kantor c. Mendistribusikan peralatan dan perlengkapan Kantor												
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Menginventarisasi barang cetakan dan a. penggandaan b. Menyediakan barang cetakan dan penggandaan c. Membayar barang cetakan dan penggandaan												
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Mengidentifikasi jenis dan jumlah bahan a. bacaan b. Menyediakan bahan bacaan c. Membayar iuran bulanan surat kabar												

Bontol, 20 Januari 2023

PENGELOLA RUMAH TANGGA

HIDAYATN.B.SW
NIP. 19650826 199003 2 008

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

RIKAYA.S.PI
NIP. 19790611 201410 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN**

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR ABIDIN, SE

Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUKAYA, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian
dan Hukum

RUKAYA, S.Pi

NIP. 19790611 201410 2 001

PIHAK PERTAMA

Analis Pengembangan Sumber
Daya Manusia Aparatur,

NUR ABIDIN, SE

NIP. 19681222 201407 1 002

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	a. Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	a. Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	39 Unit

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan

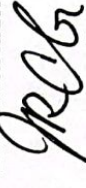
Benteng, 27 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



RUKAYA S.PI
NIP. 19771228 201410 1 001

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR



NUR ABIDIN SE
NIP.19681222 201407 1 002

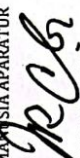
RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kendaraan Perorangan Dinas 1 atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Menginventarisasi kendaraan dinas jabatan roda 4 yang akan dipelihara. Membayar pajak kendaraan dinas jabatan roda 4. Menyediakan jasa pemeliharaan dan biaya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4. Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4.												

Bontong, 20 Januari 2023

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR


NUR ABIDIN SE
NIP.19681222 20

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM


RUKAYA SPT
NIP. 19771228 201410 1 001

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1. Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Menginventarisasi kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4 yang akan dipelihara. Membayar pajak kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4. Menyediakan jasa pemeliharaan dan biaya pemeliharaan kendaraan dinas jabatan, operasional roda 2 dan 4. Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 dan 4.												

Bontong, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



RUKAYA S.PI
NIP. 19771228 201410 1 001

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MAYORITA APARATUR



NUR ABIDIN SE
NIP. 19681222 20

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
1	Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1. Menertima surat terkait rapat-rapat koordinasi 2. Membuat Surat Tugas dan SPD 3. Mengikuti/menghadiri Rapat-rapat koordinasi 4. Membayar biaya perjalanan dinas 5. Membuat surat undangan rapat 6. Menyajikan daftar hadir dan makanan/minuman rapat 7. Membuat notulen rapat dan mendokumentasikan	JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OCT	NOV	DES

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

RUKAYA, S.P.
NIP. 19771228 201410 1 001

ANALIS PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANSIA APARATUR

NUR ABDIN, SE
NIP. 19681222 20



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDI NURSAM

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : RUKAYA, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA

Kepala Sub Bagian Umum,
Kepegawaian dan Hukum

RUKAYA, S.Pi

NIP. 19790611 201410 2 001

PIHAK PERTAMA

Pengadministrasi Umum,

ANDI NURSAM

NIP. 19690101 200604 1 039

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

KEGIATAN : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS		OUTPUT
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	a.	Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	a.	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	a.	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan

Benteng, 20 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

PENGADMINISTRASI UMUM



RUKAYA.S.PI
NIP. 19790611 201410 2 001



ANDI NURSAM
NIP. 19690101 200604 1 039

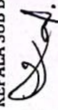
RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKHANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
 KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyiapkan ATK untuk kebutuhan Surat a. menyurat b. Menerima, mengagenda dan mengarsipkan Surat Masuk c. Membuat, mengagenda dan mengarsipkan surat d. Mengantar/ Menyampaikan surat												

Bontong, 1 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



RUKAYA.S.PI
 NIP. 19790611 201410 2 001

PENGADMINISTRASI UMUM



ANDI NURSAM
 NIP. 19690101 200604 1 039

RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber 1 Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan a. internet sesuai struk tagihan. Melakukan pembayaran pemakaian jasa layanan b. air sesuai struk tagihan. c. Membeli token/voucher listrik												

Bontong, 2 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM



RUKAYA SFI
NIP. 19790611 201410 2 001

PENGADMINISTRASI UMUM



ANDRIYUSAM
NIP. 19690101 200604 1 039

**RENCANA KERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERIKRANAN
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023**

**PROGRAM : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Mengidentifikasi Jumlah PHL dan Besaran Premi asuransi ketenagakerjaan yang akan dibayarkan a. Mengajukan Daftar Usulan SK Pekerja Harian Lepas b. Membuat SK PHL c. Membuat Surat Perjanjian Kerja antara OPD dan PHL d. Membayar Honorarium PHL e. Membayar Premi Asuransi Ketenagakerjaan PHL f.												

Bontong, 2 Januari 2023
PENGADISTRASI UMUM
ASDARISAM
NIP. 19690101 200604 1 039

KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
BUKAYA S.P
NIP. 19790611 201410 2 001